

Zarządzenie Nr 1 /2016

Dyrektora Publicznego Przedszkola w Studzieńcu z dnia 29.01.2016 r.
w sprawie zmiany *Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu*.

Podstawa prawna:

-Ustawa o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.z 2004r Nr 256, poz.2572 ze zm.)
-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. poz.1942).

§ 1

Ustalam ***Regulamin rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu*** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w *Księdze zarządzeń* oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 3

Traci moc zarządzenie z dnia 25.03. 2015r. w sprawie *Procedury rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu*.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02. 2016r.

Dyrektor Przedszkola

Załącznik nr1

do Zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Publicznego Przedszkola w Studzieńcu z dnia 29.01.2016r.

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW

do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. poz.1942)..

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu, składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art.20w ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** (art.20w ust.1 w/w ustawy) na pisemny wniosek rodzica (art. 20a ust.4 w/w ustawy) – złożony u dyrektora wybranego przedszkola (art. 20s ust.1 w/w ustawy).
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu, przyjmowane są dzieci **zamieszkałe na terenie gminy Sierpc** (art.20c ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).

2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Publicznego Przedszkola w Studzieńcu, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Sierpc niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata; (50 punktów)
 - 2) niepełnosprawność kandydata; (50 punktów)
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (50 punktów)
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (50 punktów)
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (50 punktów)
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (50 punktów)
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. (50 punktów)
3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 50 punktów za każde z kryteriów.
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący (art.20c ust.4 oraz art.6 ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013) .
5. Kryteria dodatkowe zawarte są w **Załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Publicznego Przedszkola w Studzieńcu potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; (Wzór oświadczenia **Załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu)

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; (Wzór oświadczenia **Załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu)

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013) .

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Publicznego Przedszkola w Studzieńcu **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są **oświadczenia rodziców**,

składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013) .

5. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:

- a) Potwierdzeniem , iż kandydat posiada rodzeństwo uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu jest **wypełniona deklaracja o** kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez starsze rodzeństwo kandydata. (**Załącznik Nr 1**)
- b) Potwierdzenie , iż kandydat jest dzieckiem obojga rodziców pracujących, w tym rodzica samotnie wychowującego dziecko ; (**Załącznik Nr 6**)
- c) Dzieci jednego rodzica pracującego;(**Załącznik Nr 6**)
- d) Potwierdzeniem , iż kandydat deklaruje pobyt w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej jest **wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola** (**Załącznik Nr 2**)

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)

6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.

3. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013)

4. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru przedszkola (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług przedszkola.**

5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013) .

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013) .

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013).

§ 6

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego zawarte są w **Załączniku nr 7** do niniejszego regulaminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami kandydatów przyjętych do przedszkola.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę

rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

§ 8

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Sierpc mogą być przyjęci do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Sierpc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy §3 ust. 2-7

§ 9

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji z dnia 25 marca 2015r.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2016 r.

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzińcu
na rok szkolny 2016/2017

**DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 20...../20.....
w Publicznym Przedszkolu w Studzińcu
przez moje/nasze dziecko:.....

(Imię i nazwisko dziecka)

I. Dane dotyczące zapisu:

Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.*

Korzystanie z posiłków :

- Śniadanie z obiadem
- Podwieczorek

(proszę wstawić znak „X” przy wybranym) *

II. DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL*

Imiona*

Nazwisko*

Data urodzenia*

Miejsce urodzenia*

III. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

IV. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

Gmina*

Gmina*

Miejscowość*

Miejscowość*

Kod pocztowy*

Kod pocztowy*

Ulica*

Ulica*

Nr domu/mieszkania*

Nr domu/mieszkania*

V. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*

Nr tel. matki/opiekunki prawnej* ,

Nr tel. ojca/ opiekuna prawnego*

* - oznaczone pola wymagane

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ww. formularzu w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym **2014/2015**.

podpis ojca.....
(opiekuna prawnego)

podpis matki

(opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu
na rok szkolny 2016/2017

Data przyjęcia wniosku..... Podpis dyrektora/osoby przyjmującej wniosek.....

Przedszkole	WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W STUDZIĘNCU NA ROK SZKOLNY 20...../20.....
--------------------	---

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Możliwy czas pobytu w przedszkolu (od 6.00- do16.00)		Łączna liczba godzin dziennego pobytu (min. 5godz. , max. 10 godz.)
Od godziny.....	Do godziny..... godzin

WYŻYWIENIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Zamawiam śniadanie	TAK	NIE
Zamawiam obiad	TAK	NIE
Zamawiam podwieczorek (pobyt powyżej godz. 14.00)	TAK	NIE

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia					miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejsowość					
gmina					powiat					

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy					

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria obowiązkowe- wynikające z UoSO

(art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)

1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik nr 4: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

	<p><i>Załącznik nr 5: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem lub Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego o rozwodzie lub separację lub akt zgonu</i></p>	
7.	<p>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</p> <p><i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).</i></p>	

Kryteria dodatkowe	
1.	<p>Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu</p> <p><i>Załącznik nr1 : Złożona Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego</i></p>
2.	<p>Dziecko obojga rodziców pracujących, w tym rodzica samotnie wychowującego dziecko</p> <p><i>Załącznik nr 6: oświadczenie o zatrudnieniu.</i></p>
3.	<p>Dziecko jednego rodzica pracującego</p> <p><i>Załącznik nr 6: oświadczenie o zatrudnieniu.</i></p>
4.	<p>Dziecko rodziców, którzy deklarują pobyt dziecka w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej (5 godzin w ramach realizacji podstawy programowej +1 godzina dodatkowa lub więcej)</p> <p><i>Załącznik nr2: Wniosek o przyjęcie do przedszkola</i></p> <p>Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej (<i>proszę podkreślić właściwe i wpisać godziny przyprowadzania i zabierania dziecka</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 godzin dziennie tj. od godz. 8.00 do godz. 13.00 – w których przedszkole realizuje tylko podstawę programową tj. bez zajęć dodatkowych ○ 6 godz. dziennie tj. od godz..... do godz..... ○ 7 godz. dziennie tj od godz..... do godz..... ○ 8 godz. dziennie tj od godz..... do godz..... ○ 9 godz. dziennie tj od godz..... do godz..... ○ 10 godz. dziennie tj. od godz.6 do 16. <p>Zadeklarowane godziny pobytu dziecka będą podstawą do podpisania umowy.</p>

INNE UWAGI O DZIECKU (stan zdrowia, alergię, diety, potrzeby specjalne).

Chcąc jak najlepiej wspomóc rozwój dziecka w naszym przedszkolu kierujemy do Państwa niżej podane pytania. Udzielone odpowiedzi pozwolą nam lepiej poznać każde dziecko, jego zainteresowania oraz potrzeby.

	TAK	NIE	UWAGI ODNOŚNIE PYTAŃ
Czy dziecko uczęszczało do przedszkola (żłobka)?			
Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną?			
Czy są pokarmy, których dziecko nie toleruje? Jeśli tak, to jakie?			
Dodatkowe wskazówki rodzica.			

Pouczenia:

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku **zakwalifikowania** dziecka do przedszkola zobowiązana/y będę w terminie wskazanym w *Regulaminie rekrutacji § 6 Terminy postępowania rekrutacyjnego* osobiście potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola. Brak potwierdzenia woli w ww terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych przedszkola osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Uwaga! Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn.

1. Zakwalifikowała do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu
od dnia

Liczba przyznanych punktów:

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ W SPRAWIE PRZYJĘCIA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn.

1. Przyjęła do Publicznego Przedszkola w
Studzieńcu od dnia

2. Nie przyjęła dziecka z powodu.....

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu
na rok szkolny 2016/2017

Kryteria dodatkowe wraz z punktacją określone przez organ prowadzący

(art.20c ust.4 oraz art.6 ust. 1 ustawy z dnia 06.12.2013) .

Kryteria dodatkowe spełniają:

- 1) dzieci , których rodzzeństwo uczęszcza do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu ;
(10 punktów)
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących, w tym rodzica samotnie wychowującego
dziecko ; **(10punktów)**
- 3) Dzieci jednego rodzica pracującego; **(5 punktów)**
- 4) dzieci rodziców, którzy deklarują pobyt dziecka w przedszkolu poza czasem
realizacji podstawy programowej (5godzin podstawy programowej +2 godziny
lub więcej); **(po 2 punkty za godzinę - max 10 punktów)**

Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu na rok szkolny 2016/2017

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

dotyczy kryterium z art.20c ust.2 pkt 1 ustawy oraz art.20t ust.2 pkt a)

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do
imię i nazwisko

przedszkola jest członkiem mojej wielodzietnej rodziny składającej się, oprócz w/w dziecka, także z następujących dzieci:

..... data urodzenia:.....
imię i nazwisko

..... data urodzenia:.....
imię i nazwisko

..... data urodzenia:.....
imię i nazwisko

..... data urodzenia:.....
imię i nazwisko

..... data urodzenia:.....
imię i nazwisko

..... data urodzenia:.....
imię i nazwisko

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r poz.7.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załącznik nr 5

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu
na rok szkolny 2016/2017

OŚWIADCZENIE

dotyczy kryterium z art.20c ust.2 pkt 6 ustawy oraz art.20t ust.2 pkt c)

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
mię i nazwisko

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

Do niniejszego oświadczenia dołączam poświadczoną przez Wnioskodawcę kopię:

(niepotrzebne skreślić):

- *prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód
- *prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego separację
- *akt zgonu współmałżonka

¹ zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r poz.7.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu
na rok szkolny 2016/2017

....., dnia.....

Oświadczenie

Oświadczam , że jestem zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

od dnia na podstawie umowy o pracę/ o dzieło/zlecenie

na czas.....

*Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.*

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia.....

Oświadczenie

Oświadczam , że jestem zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

od dnia na podstawie umowy o pracę/ o dzieło/zlecenie

na czas.....

*Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.*

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji kandydatów do Publicznego Przedszkola w Studzieńcu
na rok szkolny 2016/2017

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym wraz ze szczegółowymi terminami dokonywanych czynności
na rok szkolny 2016/2017**

Lp.	Etap naboru/czynność rodzica	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny , przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych lub przyjmowanie od rodziców zawiadomienia o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole.	od 1 marca do 9 marca 2016r.	-----
2.	Rozpoczęcie rekrutacji kandydatów na wolne miejsca w przedszkolu – składanie WNIOSKÓW	od 10 marca 2016r.	od 16 sierpnia 2016r.
3.	Zakończenie składania przez rodziców wypełnionych WNIOSKÓW wraz z załącznikami do dyrektora przedszkola	31 marca 2016r.	17 sierpnia 2016r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 kwietnia do 6 kwietnia 2016r.	od 18 sierpnia do 19 sierpnia 2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola .	11 kwietnia 2016r.	22 sierpnia 2016r.
6.	Potwierdzenie (pisemne) w placówce przedszkolnej przez rodziców kandydatów woli posyłania dziecka do przedszkola.	od 11 kwietnia do 12 kwietnia 2016r.	od 22 sierpnia do 25 sierpnia 2016r.
7.	Ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.	15 kwietnia 2016r.	29 sierpnia 2016r.
Procedura odwoławcza- terminy zgodne z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 poz. 7)			